

Số: 300/KHKT-CTHADS

Hải Phòng, ngày 12 tháng 4 năm 2016

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2016

Thực hiện chương trình công tác trọng tâm và Kế hoạch công tác thi hành án dân sự đã đề ra, Cục Thi hành án dân sự thành phố xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá những ưu điểm, hạn chế, những vướng mắc, bất cập, nắm bắt thực trạng toàn diện công tác thi hành án, từ đó tìm ra nguyên nhân, biện pháp khắc phục nhằm phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành trong hoạt động thi hành án dân sự tại các cơ quan thi hành án dân sự thành phố Hải Phòng.

2. Việc kiểm tra bảo đảm khách quan, toàn diện nhưng có trọng tâm, trọng điểm, đặc biệt chú trọng các đơn vị có lượng án lớn, có nhiều khó khăn, vướng mắc trong hoạt động thi hành án dân sự để kịp thời chỉ đạo.

3. Tập trung công tác phân loại án đảm bảo chính xác, làm căn cứ để chỉ đạo, đôn đốc tổ chức thi hành án có hiệu quả, thông qua kiểm tra có hình thức biểu dương khen thưởng kịp thời những cá nhân, đơn vị có thành tích; Xử lý nghiêm những trường hợp cố tình vi phạm trong thực hiện phân loại án, không hoặc chậm khắc phục những sai sót, vi phạm đã có kết luận kiểm tra, thanh tra, chỉ đạo của lãnh đạo Tổng cục, Lãnh đạo Cục để phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra toàn diện

1.1. Nội dung kiểm tra:

Kiểm tra toàn diện về tổ chức và hoạt động của Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện với những nội dung chủ yếu như sau:

- Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành;
- Công tác tổ chức cán bộ;
- Công tác kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng chống tham nhũng;
- Công tác kế hoạch - tài chính;
- Công tác văn phòng;
- Công tác thống kê, báo cáo và ứng dụng công nghệ thông tin;

- Hoạt động nghiệp vụ thi hành án;
- Việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch công tác năm 2016 của đơn vị;
- Các nội dung khác có liên quan đến hoạt động của đơn vị.

1.2. *Thời điểm kiểm tra:* Tiến hành kiểm tra công tác THADS năm công tác 2016 (từ 01/10/2015 đến thời điểm công bố quyết định, kế hoạch kiểm tra).

1.3. *Địa phương, thời gian kiểm tra và thành phần Đoàn kiểm tra:*

Dự kiến kiểm tra 03 Chi cục Thi hành án. Thời gian kiểm tra mỗi đơn vị từ 03 đến 05 ngày làm việc.

Thành phần Đoàn kiểm tra gồm: 01 lãnh đạo Cục làm Trưởng đoàn; 01 lãnh đạo các đơn vị thuộc Cục làm Phó trưởng đoàn; 03 đến 05 Chấp hành viên, Thẩm tra viên, công chức của các Phòng chuyên môn thuộc Cục làm thành viên.

Cụ thể như sau:

TT	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian dự kiến kiểm tra	Phó trưởng đoàn
1	Ngô Quyền	Tháng 5/2016	Phòng KT, GQKNTC (Phó trưởng đoàn); các đơn vị thuộc Cục (thành viên)
2	Dương Kinh	Tháng 5/2016	Phòng NV&TCTHA (Phó trưởng đoàn); các đơn vị thuộc Cục (thành viên)
3	Vĩnh Bảo	Tháng 5/2016	Văn Phòng (Phó trưởng đoàn); các đơn vị thuộc Cục (thành viên)

2. Kiểm tra theo chuyên đề

2.1. Kiểm tra công tác kế hoạch tài chính

Phòng Tài chính – Kế toán trong công tác duyệt Quyết toán Ngân sách hàng năm tại địa phương sẽ lồng ghép kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong lĩnh vực tài chính, kế toán và các nội dung khác liên quan đối với các địa phương.

2.2. Kiểm tra giải quyết khiếu nại tố cáo, công tác Văn phòng

- Kiểm tra chuyên đề về tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân.

- Kiểm tra công tác Văn thư – Lưu trữ, Thống kê, báo cáo thi hành án.

TT	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian dự kiến kiểm tra	Phó trưởng đoàn
1	Kiến An	Tháng 5/2016	Phòng KT, GQKNTC (Phó trưởng đoàn); các đơn vị thuộc Cục (thành viên)
2	An Dương	Tháng 5/2016	Văn Phòng (Phó trưởng đoàn); các đơn vị thuộc Cục (thành viên)
3	Cát Hải	Tháng 5/2016	Phòng KT, GQKNTC (Phó trưởng đoàn); các đơn vị thuộc Cục (thành viên)

2.3. Kiểm tra hoạt động nghiệp vụ thi hành án

2.3.1. Kiểm tra chuyên đề về án liên quan đến tín dụng ngân hàng: Do Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án chủ trì xây dựng Kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện theo Kế hoạch chung của Cục Thi hành án dân sự thành phố và Kế hoạch hoạt động của Tổ công tác án ngân hàng.

2.3.2. Kiểm tra chuyên đề về phân loại án và ra Quyết định chưa có điều kiện thi hành án:

TT	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian dự kiến kiểm tra	Phó trưởng đoàn
1	Lê Chân	Đã kiểm tra ngày 15/3/2016	Phòng KT, GQKNTC (Phó trưởng đoàn); các đơn vị thuộc Cục (thành viên)
2	An Dương	Đã kiểm tra ngày 15/3/2016	Phòng KT, GQKNTC (Phó trưởng đoàn); các đơn vị thuộc Cục (thành viên)
3	Hồng Bàng	Đã kiểm tra ngày 15/3/2016	Phòng KT, GQKNTC (Phó trưởng đoàn); các đơn vị thuộc Cục (thành viên)
4	Kiến Thụy	Tháng 6/2016	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án (Phó trưởng đoàn); các đơn vị thuộc Cục (thành viên)
5	Hải An	Tháng 6/2016	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án (Phó trưởng đoàn); các đơn vị thuộc Cục (thành viên)

6	Đồ Sơn	Tháng 6/2016	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án (Phó trưởng đoàn); các đơn vị thuộc Cục (thành viên)
---	--------	--------------	---

2.4. *Kiểm tra công tác tổ chức cán bộ*: Do Phòng tổ chức cán bộ chủ động nội dung tham gia các Đoàn kiểm tra toàn diện và kết hợp với chương trình làm việc của Lãnh đạo Cục tại các Chi cục

3. Kiểm tra đột xuất

Căn cứ Kế hoạch công tác năm 2016, tình hình thực tế công tác tại các địa phương, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự thành phố sẽ quyết định kiểm tra đột xuất đối với các địa phương nhằm kịp thời chỉ đạo, chấn chỉnh, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

4. Phúc tra kết quả kiểm tra

Các đơn vị được giao chủ trì thực hiện các Đoàn kiểm tra có trách nhiệm đề xuất, theo dõi việc yêu cầu các đơn vị được kiểm tra khắc phục vi phạm, thiếu sót, hạn chế và căn cứ vào kết quả thực hiện của các đơn vị đề xuất phúc tra.

Riêng đơn vị Lê Chân, Hồng Bàng, An Dương đã kiểm tra chuyên đề về phân loại án và ra Quyết định chưa có điều kiện thi hành án ngày 15/3/2016, giao Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án tham mưu việc phúc tra kết luận kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, Trưởng các đơn vị thuộc Cục được giao làm Phó Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm đề nghị các đơn vị phối hợp, cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra; dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể đối với địa phương được phân công, trình Cục trưởng xem xét, quyết định trong thời gian chậm nhất là 15 ngày làm việc trước ngày dự kiến kiểm tra. Chậm nhất sau 20 ngày, kể từ ngày kết thúc kiểm tra, Đoàn kiểm tra có trách nhiệm hoàn thiện, ban hành kết luận kiểm tra theo đúng mẫu kết luận kiểm tra được ban hành theo Quyết định số 302/QĐ-TCTHADS ngày 07/02/2013 của Tổng cục Thi hành án dân sự.

2. Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện căn cứ vào Kế hoạch này chuẩn bị nội dung, bố trí, sắp xếp thời gian và các điều kiện cần thiết giúp cho việc kiểm tra của Cục Thi hành án dân sự thành phố bảo đảm đúng tiến độ và mục đích, yêu cầu đề ra.

3. Kinh phí phục vụ kiểm tra thực hiện theo quy định hiện hành.

4. Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo làm đầu mối, giúp Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự thành phố đôn đốc, chỉ đạo các đơn vị thực hiện và tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các đơn vị kịp thời báo cáo Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự thành phố xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Lãnh đạo Cục (để chỉ đạo);
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (để t/h);
- Chi Cục THADS quận, huyện (để t/h);
- Lưu: VT, Phòng KT,GQKN-TC.



CỤC TRƯỞNG

Trần Hồng Quang